

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MALBORKU

§ 1

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy uchwały Nr XII/68/90 Miejskiej Rady Narodowej w Malborku z dnia 28 lutego 1990 roku.

§ 3

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r Nr 15, poz.148 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.04.210.213),
- 6) innych obowiązujących przepisów prawnych, które określają obowiązki gminy w zakresie pomocy społecznej i w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 4

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren w granicach administracyjnych miasta Malbork.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Malbork.

Za zgodność z oryginałem

22.04.2005r.

data

[Signature]

INSPEKTOR

[Signature]
mgr Elżbieta...

Biuro Rady
MIASTA MALBORKA
82-200 Malbork

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Malbork.
2. Nadzór merytoryczny nad pracą Ośrodka wykonuje Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 6

1. Podstawowym celem Ośrodka jest świadczenie pomocy w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem poprzez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

2. Celem Ośrodka jest również zapobieganie powstawaniu sytuacji zmuszających mieszkańców do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 7

Cele określone w § 6 Ośrodek realizuje poprzez wykonywanie zadań własnych gminy, w tym zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 8

1. W zakresie pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja

programów osłonowych,

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w ramach pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 3, zapewnia budżet państwa.

§ 9

1. Do zadań Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych należy :

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków oraz do świadczeń opiekuńczych w postaci zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
- 2) wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń określonych w pkt. 1.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej należy:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do świadczeń zdrowotnych w sprawach świadczeniobiorców innych niż osoby ubezpieczone w ramach powszechnego, obowiązkowego lub dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego, spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorców, o których mowa w pkt. 1.

§ 10

Ośrodek realizując swoje zadania:

- 1) współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym,
- 2) inicjuje zadania społeczne mające na celu poprawę sytuacji materialnej i życiowej mieszkańców miasta Malborka,
- 3) podejmuje swoje działania na wniosek zainteresowanych lub z urzędu,
- 4) współpracuje z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej na podstawie stosownych porozumień,
- 5) koordynuje działania w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 11

Zadania statutowe Ośrodek realizuje za pomocą zatrudnionych pracowników oraz środków finansowych i przekazanego mienia.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

§ 13

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania praw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne oszukiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;

4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 14

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

1) kierować się zasadami etyki zawodowej;

2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;

3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;

4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;

5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;

6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

§ 15

Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach, a organy administracji państwowej i samorządowej są obowiązane udzielać mu pomocy w zakresie wykonywania tych zadań.

§ 16

Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej, ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst. jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz wydane na podstawie tych ustaw akty prawne wykonawcze.

§ 18

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który powinien posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka wyłaniany jest w drodze konkursu, którego tryb przeprowadzania określa odrębny regulamin ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka.
4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
5. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Malborka oraz wykonuje wobec niego pozostałe czynności pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Dyrektor w drodze regulaminu organizacyjnego, który przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 19

1. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Malborka.
2. Decyzje wydawane w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, przekazanych Ośrodkowi do wykonywania uchwałami Rady Miasta Malborka, podpisuje Dyrektor lub inny pracownik Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy organ Gminy Miejskiej Malbork.
3. Dyrektorowi Ośrodka mogą być udzielane pełnomocnictwa szczególne do wykonywania czynności i składania oświadczeń woli w sprawach przekraczających zwykły zarząd.

§ 20

1. Mienie Ośrodka jest mieniem gminnym w rozumieniu ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym..
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem oraz zapewnia jego właściwą ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego.
2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta.
3. Kontrole prawidłowości gospodarki finansowej Ośrodka przeprowadza Burmistrz Miasta Malborka.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 22

1. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu odpowiedzialność ponosi Dyrektor Ośrodka.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Malborka w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia .

Pod względem
komisarz
nie bud.
RADCA PRAWNY

Bożena Marczuk
Nr Gd/E/114